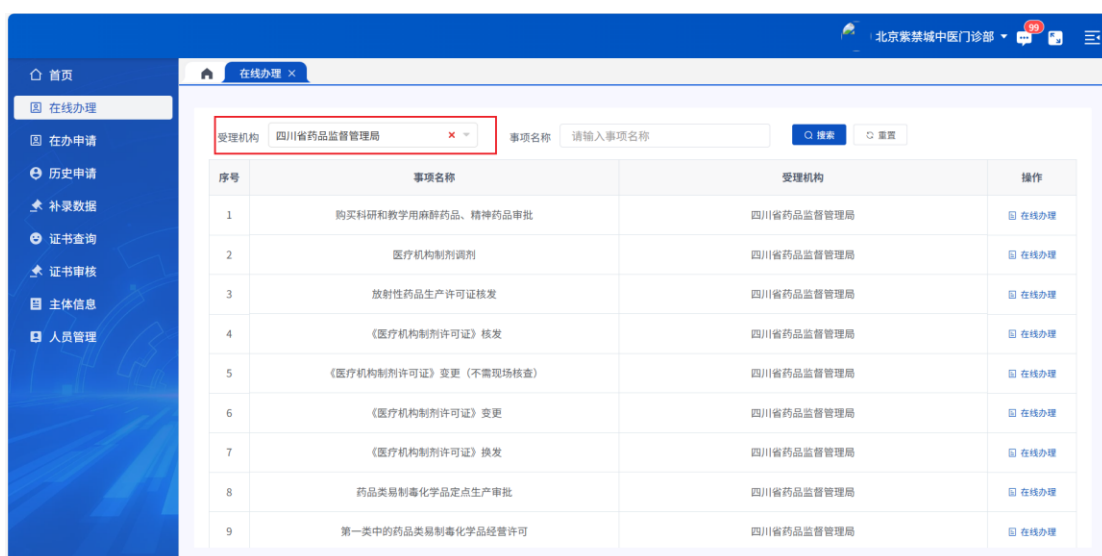


企业用户操作手册

1、在线办理

登录后点击“在线办理”菜单，选择受理机构为“四川省药品监督管理局”，输入要办理的事项名称或关键字，搜索事项，点击“在线办理”。



2、企业主体信息核对

核对并完善企业相关信息，然后点击下一步。

药品监督管理局行政审批系统

在线办理 在线办理流程

核销码: 未生成 / 申报事项: 医疗机构广告审查 / 登记人: 药品监督管理局

技术咨询电话: (028) 86919058

1 申报信息

2 填报材料

3 信息确认

4 完成

企业主体信息

注: 企业主体信息属于主体信息, 需集中维护, 请此页维护。

* 企业名称: * 所属地区:

* 社会信用代码: * 企业类型:

* 法定代表人(企业负责人): 法人企业负责人手机号:

办理方式:

企业经办人或委托代理人信息

工作单位:

* 联系人:

* 证件类型: * 联系电话:

* 邮箱: * 证件号:

* 地址: 传真:

邮编:

其他信息

* 申报方式: * 证件获取方式:

3、填报材料页面

查看需要上传的附件，带红色星号的为必传附件。

药品监督管理局行政审批系统

在线办理 在线办理流程

核销码: JCG30NQY / 申报事项: 非药品生产企业购用咖啡因 / 登记人:

技术咨询电话: (028) 86956301

1 申报信息

2 填报材料

3 信息确认

4 完成

材料列表所有需上传的电子材料, 请加盖公章后彩色扫描上传。

序号	材料名称	材料要求	上传状态	操作
1	申请表	查看	未上传	编辑申请表
2	* 资质证明文件	查看	未上传	附件上传
3	* 证明文件	查看	未上传	附件上传
4	* 场地布置图	查看	未上传	附件上传
5	* 管理制度	查看	未上传	附件上传
6	* 授权委托书	查看	未上传	附件上传

4、填写申请表

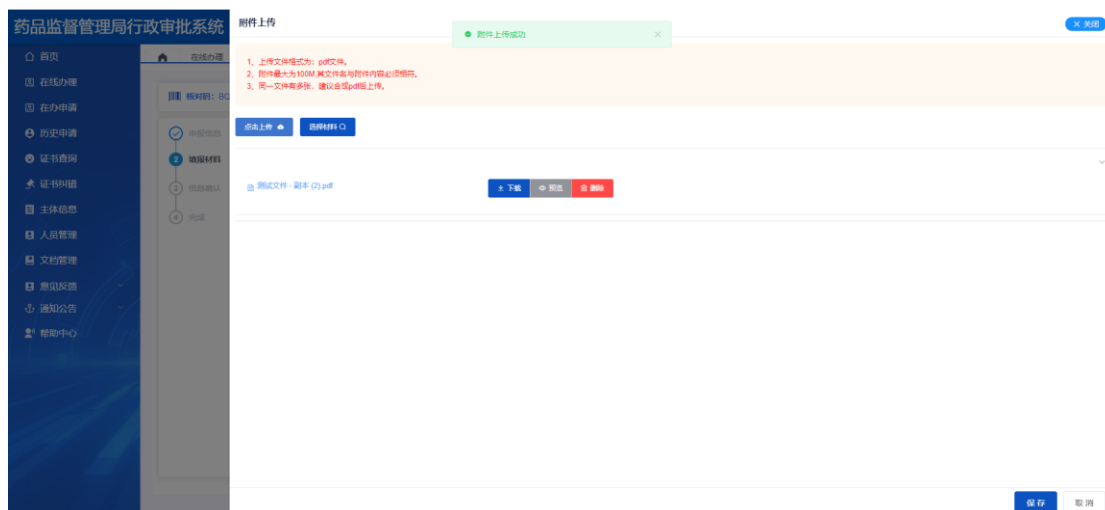
点击申请表后的“编辑”按钮，按要求在线填写申请表内容并保存后，上传所有必传附件，点击下一步，随后点击“下载”按钮，系统会根据填写的内容生成 PDF 申请

表，将申请表下载打印并签字盖章后，扫描为 PDF 格式的文件，点击申请表后的“附件上传”按钮，将签字盖章的扫描件上传至系统。



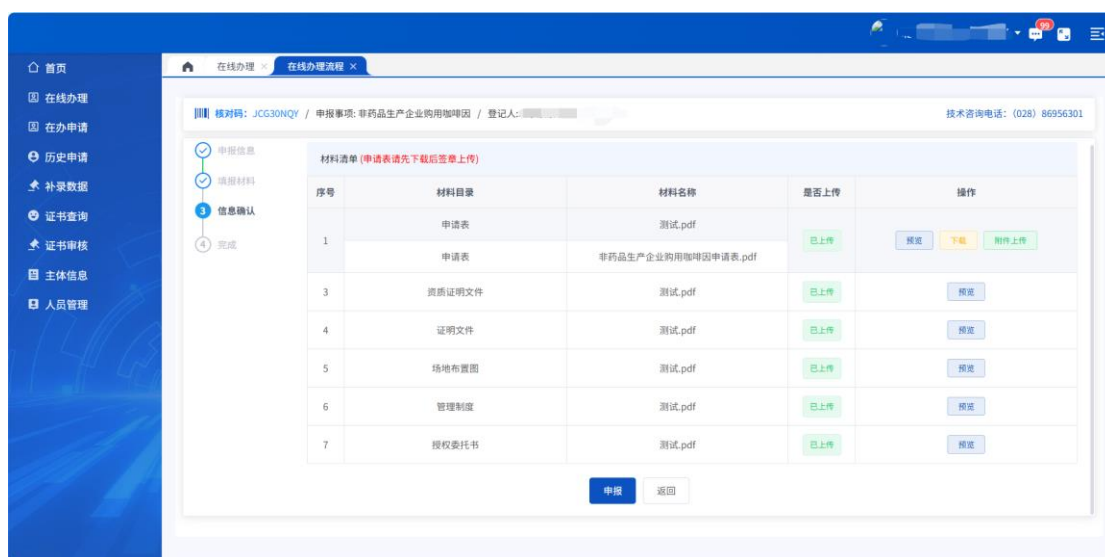
5、上传附件

点击“材料要求”列的“查看”按钮，可查看该附件的补充说明，点击“附件上传”按钮，按照要求上传对应的附件材料，系统提示“附件上传成功”即上传完成，点击“保存”即可。

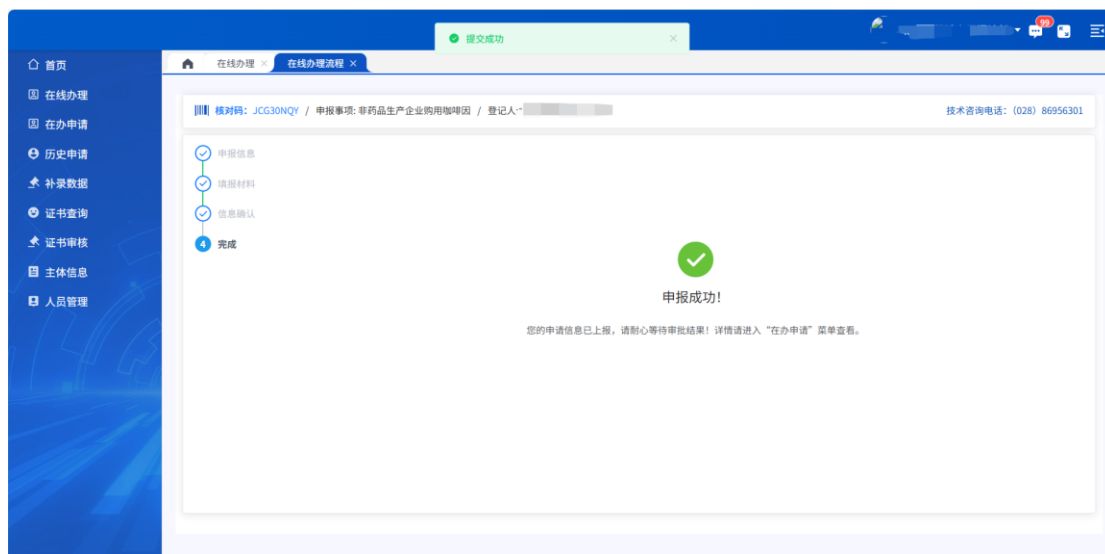


6、信息确认并提交申请

在提交前的信息确认页面可查看所有上传的附件。



所有信息确认无误后，点击“申报”按钮，即可提交申请，系统提示“申报成功”即提交完毕，等待审批人员审核即可。

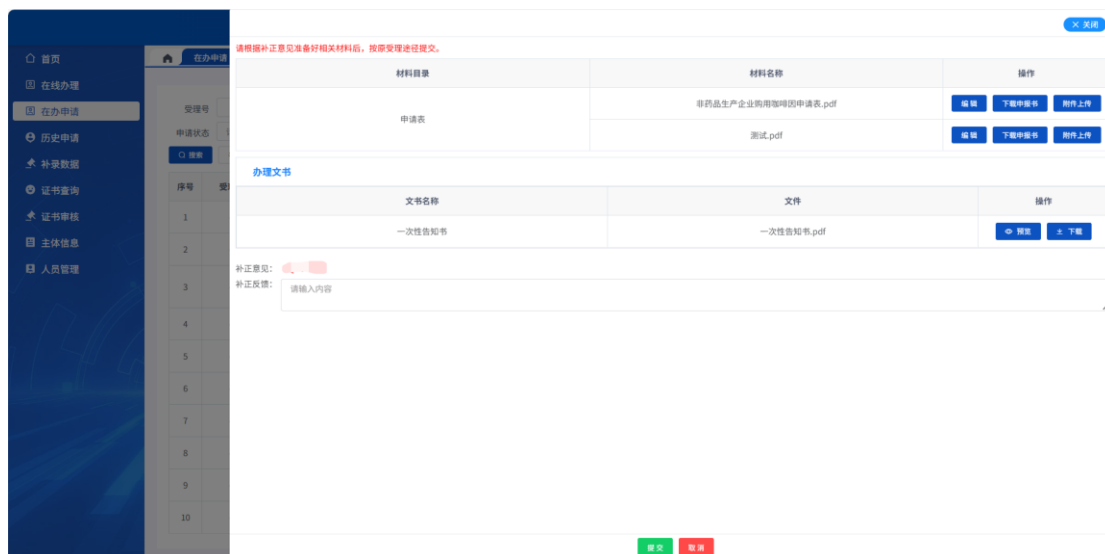


7、补正、补充材料

点击“在办申请”菜单，即可查看办件的办理情况，若需要补正材料，则“申请状态”列显示“补正材料”，点击“补正材料”按钮，进入补正页面。

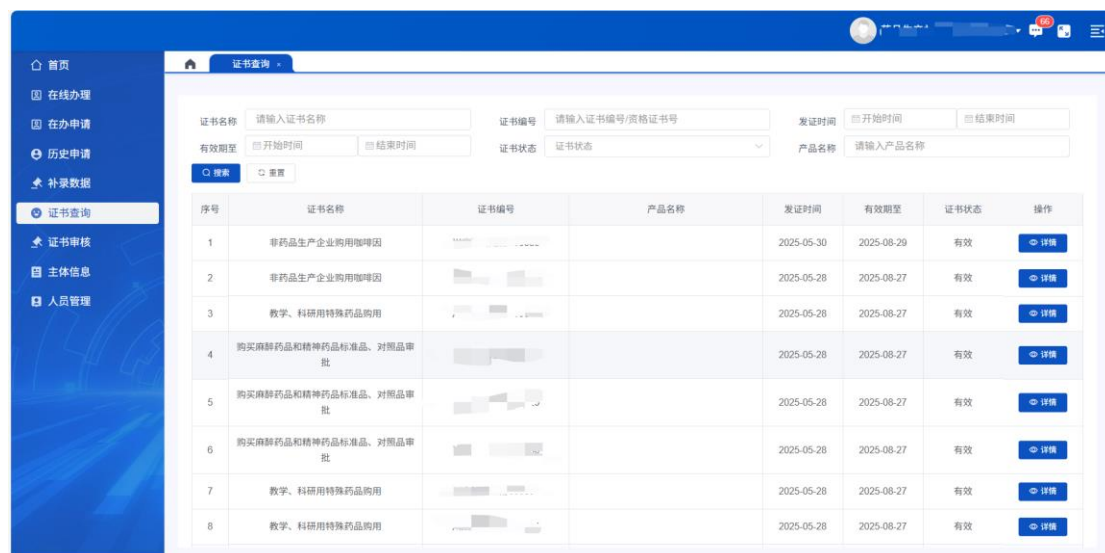


查看补正意见后，点击“附件上传”按钮，即可重新上传对应附件。填写补正反馈后，点击“提交”按钮即可重新提交。



8、查看电子证照

点击“证书查询”菜单，进入后点击证书后的“详情”按钮，即可查看电子证照信息。



点击“证书预览”按钮，即可在线查看、下载电子证照。

首页

在线办理

在办申请

历史申请

补录数据

证书查询

证书审核

主体信息

人员管理

证书名称

有效期

搜索

序号

1

2

3

4

5

6

7

8

证书记录

关闭

证书记录

序号	事项名称	发证时间	证书编号	操作
1	非药品生产企业药用咖啡因	2025-05-30		导入文件原文档管理 证书续签

变更记录

序号	变更时间	证书编号	变更内容
暂无数据			

取消